

**PARTICIPANT** (prénom, nom)\* :

Profession :

**Courriel\*** :

Besoin et attente pour cette formation :

**FORMATION** (intitulé et date) \* :

**VOTRE RESPONSABLE FORMATION** (prénom, nom) \* :

Tél. :

**Courriel\*** :

**COORDONNÉES** (pour envoi de la convention) \* :

Société :

Adresse :

Code postal :

Ville :

**FORMATION À DISTANCE\***  oui  non  Si oui, compléter les coordonnées pour envoi des supports de cours :

Société :

Prénom, Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. :

**ADRESSE DE FACTURATION\*** :  Votre société  Votre siège  Votre organisme collecteur

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

**Contact comptabilité\*** Nom, prénom, courriel :

**Réf. à rappeler sur la facture, n° de commande /dossier :**

*Dans le cas d'une subrogation de paiement, merci de nous préciser ultérieurement le numéro de dossier de prise en charge.  
À défaut, la facture sera établie à votre nom pour règlement.*

**Autres informations à nous préciser (personne en situation de handicap, etc.) :**

\*Champ obligatoire

Formulaire à retourner à [formation@ed-editions.fr](mailto:formation@ed-editions.fr)

Conditions générales de participation

Tarifs : Les prix des stages sont indiqués, sur chaque programme, en euros hors taxes. Ils couvrent les frais pédagogiques, les supports remis aux participants ainsi que les pauses de demi-journée. Les déjeuners sont offerts aux stagiaires pour les formations suivies en présentiel sur notre site de Neuilly-sur-Seine. **Paiement** : Nos factures sont payables au comptant, sans escompte, par chèque, virement bancaire ou postal. Toute facture non payée à l'échéance fixée entraînera, outre l'exigibilité immédiate des sommes dues, des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient au responsable de l'inscription de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement. Si celui-ci n'était pas effectué, ED Éditions serait fondée à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard. **Confirmation d'inscription, programme, convention de formation, convocation et attestation de suivi de stage** : Dès réception de l'inscription, une confirmation est adressée au responsable formation accompagnée du programme du stage. Environ trois semaines avant le début du stage, une convention de formation est adressée au contact formation (responsable indiqué lors de l'inscription). Un exemplaire signé de cette convention doit impérativement être retourné à ED Éditions avant le début du stage. Environ une semaine avant le début du stage, une convocation qui précise la date, le lieu (avec un plan d'accès) ou le lien (pour les formations à distance) et les horaires du stage est adressée au participant ou au responsable de l'inscription. À l'issue de chaque stage, une attestation de suivi de stage est adressée au responsable de l'inscription, avec la facture correspondante. **Annulation et abandon** : En cas d'annulation par l'entreprise ou le stagiaire dans les 5 jours ouvrables précédant le début de la session, 50 % du montant T.T.C. de l'inscription seront dus à ED Éditions. Pour être effective, toute annulation devra être confirmée par écrit. Le département formation de ED Éditions se réserve le droit, de reporter, de modifier le mode de suivi ou d'annuler une session pour des raisons d'organisation, dans le cas où le nombre de participants à l'un de nos stages serait jugé pédagogiquement insuffisant. Dans ce cas, les frais d'inscription éventuellement réglés seront restitués à l'entreprise, ou reportés sur une autre session, selon votre choix. Tout stage commencé est facturé intégralement.

**En soumettant ce formulaire j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de contact et de la relation commerciale qui peut en découler.**